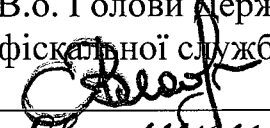


ЗАТВЕРДЖУЮ
 В.о. Голови Державної
 фіскальної служби України

 О. ВЛАСОВ
 « 08 » листопада 2019 року

**План роботи
 Головного управління ДФС у Львівській області на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.2.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Регіонального плану заходів Головного управління ДФС у Львівській області (далі - ГУ) з виконання індикативних показників доходів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.3.	Організація роботи щодо виконання очікуваних показників забезпечення надходжень до загального та спеціального фондів Державного та місцевих бюджетів Львівської області	Управління податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, моніторингу доходів та обліково-звітних систем, погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення аналізу стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5.	Здійснення моніторингу розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, накопичення та підтримка в актуалізованому стані інформації щодо факторів, які впливають на формування бази оподаткування, підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи структурних підрозділів із забезпечення оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН та забезпечення прийняття рішення про реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо повноти нарахування та своєчасності сплати податку на додану вартість, податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, екологічного податку, рентної плати, податку на майно з юридичних осіб, місцевих податків і зборів, єдиного податку, та інших платежів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств, з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум податку, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення моніторингу сум ПДВ, заявлених до бюджетного відшкодування, аналіз їх динаміки, а також залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платникам податку і тимчасового реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення аналізу та узгодження підтвердження сум ПДВ, заявлених на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету, та контроль за її підтвердженням у розрізі Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платникам податку і тимчасового реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління ((на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення моніторингу та аналіз інформації з наявних баз даних, отриманої від структурних підрозділів ГУ, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	джерел, що свідчить про можливі порушення платниками податків законодавства та скерування таких платників для подальшого відпрацювання	підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.15.	Забезпечення повноти нарахування, здійснення контролю за своєчасністю подання звітності та достовірністю і повнотою надходжень податків і зборів та єдиного внеску, що сплачуються фізичними особами	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи із погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17.	Забезпечення скорочення податкового боргу та вжиття заходів спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.19.	Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.20.	Вжиття дієвих заходів зі стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи щодо застосування адміністративного арешту (обтяжень) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.22.	Організація роботи та здійснення заходів щодо застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.23.	Забезпечення ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.24.	Забезпечення ведення обліку митних платежів до державного бюджету	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.25.	Організація роботи із наповнення інформаційної системи ДФС зведеними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом та сплати єдиного внеску та формування звітів, зведених та аналітичних інформацій, відповідно до затверджених форм	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контрольної-перевірочної роботи			
2.1	Формування проекту та затвердження в установленому порядку плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік. Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Листопад-грудень
2.2.	Організація, супроводження та проведення планових та позапланових перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення позапланових документальних перевірок відповідно до листів, постанов, службових записок правоохоронних органів (крім ухвал суду), які ініціюються під час розслідування кримінальних проваджень	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Проведення камеральних перевірок юридичних осіб, у т.ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.8.	Контроль за застосуванням штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, за порушення правил сплати (перерахування), за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.9.	Організація та участь у проведенні перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10.	Організація роботи із здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.11.	Контроль за застосуванням штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання податкової звітності та звітності з єдиного внеску, за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів та єдиного внеску, за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних та застосування адміністративного стягнення до посадових осіб підприємств організацій, фізичних осіб – підприємців за порушення чинного законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.12.	Організація проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.13.	Організація проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування відповідно до Закону України „Про очищення влади”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Опрацювання попередніх заявок-розрахунків від виробників та імпортерів алкогольних напоїв та тютюнових виробів на виготовлення марок акцизного податку, зведення попередніх заявок-розрахунків та направлення зведеної заявки до ДФС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Контроль за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібною торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами. Організація роботи із призупинення та анулювання ліцензій на право роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів і видача довідок про внесення місць зберігання до Єдиного державного реєстру	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Видача марок акцизного податку та ведення автоматизованої системи „Акцизна марка” щодо руху марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Організація та контроль роботи представників контролюючого органу на акцизних складах та податкових постах підприємств - виробників спирту та лікарських засобів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7.	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Підготовка відповідної інформації ДФС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1.	Організація та проведення заходів щодо виявлення і припинення фактів незаконного відшкодування ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.2.	Організація та проведення заходів, у т.ч. з іншими контролюючими та правоохоронними органами з виявлення схем незаконного формування та відшкодування ПДВ при здійсненні платниками податків експортно-імпорتنих операцій	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.3.	Встановлення злочинних груп, діяльність яких направлена на конвертацію грошових коштів, відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом, організацію злочинів у сфері зовнішньоекономічної діяльності та сфері державних закупівель, проведення оперативно-розшукових заходів для їх документування	Оперативне управління, управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.4.	Організація і проведення заходів щодо виявлення кримінальних правопорушень у митній сфері, упередження та припинення каналів незаконного переміщення товарів через митний кордон України	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5.	Організація заходів щодо виявлення фактів ухилення від сплати податків, не облікованого виготовлення і реалізації продукції підприємствами-виробниками підакцизних товарів, а також протидія незаконному виготовленню та обігу на внутрішньому ринку підакцизних товарів	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.6.	Здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення міжнародного співробітництва та взаємодія з правоохоронними органами України та інших країн з питань виявлення, запобігання та боротьби з податковими правопорушеннями	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.8.	Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.9.	Організація провадження досудового розслідування, та вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.10.	Організація та участь у проведенні перевірок, фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, в т.ч. у сфері державних закупівель, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ щодо діяльності ЦОП, підготовка пропозицій щодо розвитку електронних сервісів обслуговування платників податків,	Управління обслуговування платників,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	покращення та вдосконалення якості надання адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг	управління (на правах відокремлених підрозділів)	
5.2.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, в т.ч. платників єдиного внеску; забезпечення контролю за формуванням, веденням Реєстру платників ПДВ, Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та реєстру страхувальників	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.3.	Організація та координація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації РРО, КОРО, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.4.	Приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами телекомунікацій	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ з надання публічної інформації, відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Здійснення, у межах компетенції, розгляду звернень платників, які надійшли на антикорупційний сервіс „Пульс” ДФС та на „Гарячу лінію” Львівського обласного контактного центру	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Організація і проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ, та здійснення контролю за виконанням доручень, наданих керівництвом ГУ під час особистих прийомів громадян	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.9.	Організація заходів (громадських слухань, зборів, зустрічей, засідань за круглим столом) із забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства та представниками бізнесу, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ГУ	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.10.	Організація роз’яснювальної роботи у ЗМІ, на суб-сайті ГУ, сторінці ГУ в соціальній мережі Facebook, щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Здійснення комплексу заходів щодо реалізації інформаційної політики ДФС та її територіальних органів шляхом інформування громадськості через мережу ЗМІ, суб-сайт ГУ та сторінки ГУ в соціальній мережі Facebook про діяльність ГУ, Львівської митниці ДФС (показники роботи, напрями та підсумки діяльності), а також про заходи, які проводяться під егідою або за сприяння ГУ тощо	Управління комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.12.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору з питань діяльності ГУ	Управління комунікацій,	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
5.13.	Координація та сприяння діяльності Громадської ради при ГУ шляхом організації проведення засідань її робочих органів, підготовка аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ у цих та інших заходах з налагодження діалогу з бізнесом тощо	Управління комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ для участі у щотижневих апаратних нарадах та інших нарадах, засіданнях Колегії Львівської облдержадміністрації, засіданнях сесії Львівської обласної ради та для участі у роботі міжвідомчих робочих груп при Львівській облдержадміністрації, з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Участь у нарадах, колегіях, робочих групах райдержадміністрацій та виконкомів міст обласного значення, а також у сесіях районних та міських рад з питань, що належать до повноважень територіальних органів ДФС	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3.	Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо участі у розробці програм регіонального розвитку	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Проведення звірки з головним управлінням Державної казначейської служби України у Львівській області та його підрозділами у районах та містах області щодо сум надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення співпраці та здійснення аналізу, отриманої інформації від Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, Державної екологічної інспекції у Львівській області, з метою проведення контролю за повнотою та своєчасності сплати до бюджету екологічного податку та плати за користування надрами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.6.	Проведення заслуховувань суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату менше встановленого законодавством розміру разом з органами місцевого самоврядування на спільних робочих групах	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ на перше півріччя 2019 року направлення його в установленому порядку до ДФС. Розробка та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ на 2020 рік та перше півріччя 2020 року. Підготовка та подання для розміщення зазначених планів та звіту на суб-сайті ГУ офіційного порталу ДФС, з метою оприлюднення	Управління організації роботи	Липень, грудень


№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2.	Організація та контроль виконання заходів, пов'язаних з реорганізацією та оптимізацією ГУ	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3.	Внесення пропозицій керівництву ГУ щодо оптимізації штатної чисельності та змін до організаційної структури ГУ. Надання їх на затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Забезпечення ведення діловодства в ГУ та здійснення комплексу заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ завдань, визначених запитами і зверненнями народних депутатів України та депутатів місцевих рад та підготовка відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ завдань, визначених законами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами та дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, а також розпорядчими документами ДФС та ГУ	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення щомісячної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня і власними рішеннями, з наданням відповідних пропозицій керівництву ГУ за результатами проведеної оцінки	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління обслуговування платників, організації роботи, управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11.	Проведення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи та представлення в установленому порядку інтересів ГУ, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ при виконанні покладених на них завдань і функцій, зокрема проведення правової експертизи договорів, участь у підготовці їх проектів, контрактів в інтересах ГУ, надання правової оцінки, а також надання практичної допомоги при проведенні правової роботи	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.3.	Підготовка проектів рішень під час проведення процедури адміністративного оскарження	Юридичне управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.4.	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДФС за допомогою підсистеми АІС „Суди” ІС „Податковий блок”	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.5.	Формування узагальненої судової практики за підсумками аналізу судових справ за участі фіскальної служби та скерування її до структурних підрозділів	Юридичне управління	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів в ГУ	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.2.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України „Про державну службу” комплектування структурних підрозділів територіальних органів керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, підготовка проектів наказів про їх призначення. Підготовка проектів наказів про переміщення та звільнення працівників ГУ	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.3.	Обчислення стажу роботи працівників, необхідного для нарахування вислуги років, стажу державної служби і страхового стажу	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України „Про очищення влади”	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.5.	Контроль за дотриманням вимог трудової дисципліни та правил поведінки посадовими особами ГУ	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.6.	Організація та контроль за проведенням практичної підготовки студентів в ГУ	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.7.	Організація роботи з підвищення кваліфікації працівників ГУ у підвідомчих закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України, у тому числі за допомогою тестування, дистанційного навчання	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.8.	Проведення економічних навчань працівників з питань підвищення їх професійного рівня, вивчення законодавчих, інструктивних і методичних матеріалів, регламентуючих документів ДФС України, ГУ, інших документів з питань основної діяльності	Управління по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Організація та проведення спеціальної перевірки кандидатів на посади в ГУ, відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.10.	Проведення профілактичної та роз’яснювальної роботи (семінари, „круглі столи”, тематичні зустрічі), надання практичної та консультаційної допомоги з питань дотриманням посадовими особами ГУ вимог законодавства щодо запобігання корупції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню працівниками ГУ корупційних та кримінальних правопорушень під час здійснення службової діяльності, вжиття профілактичних заходів до їх усунення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Забезпечення вивчення та здійснення заходів щодо дотримання Правил етичної поведінки в органах ДФС, введених в дію наказом ДФС від 03.04.2019 № 257, а також іншого антикорупційного законодавства в системі професійного навчання без відриву від роботи	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.13.	Проведення заходів з роз'яснення вимог законодавства, що регулюють питання подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально - технічний розвиток			
10.1.	Виконання кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, доведеними ГУ на 2019 рік	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
10.2.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС України	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
10.3.	Проведення витрат за взятими зобов'язаннями, відповідно до кошторису доходів і видатків апарату через органи ГУДКСУ	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
10.4.	Підготовка та направлення до ДФС України для затвердження бюджетних пропозицій на 2020 рік за бюджетними програмами (внесення змін до розрахунків до кошторису)	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	По потребі
10.5.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг, відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель за бюджетні кошти на 2019 рік	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.6	Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.7.	Забезпечення контролю за безумовним дотриманням розрахунку лімітів споживання енергоносіїв в ГУ	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.8.	Проведення збору та узагальнення інформації щодо ефективності використання службових приміщень	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	IV квартал
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів			
11.1.	Адміністрування баз даних інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Формування, ведення та контроль за повнотою і цілісністю баз даних ГУ	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення ГУ технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Адміністрування телекомунікаційних систем та мережевих сервісів в ГУ	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
12.1.	Організація діяльності щодо забезпечення охорони державної таємниці в ГУ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
12.2.	Забезпечення технічного захисту інформації в ГУ. Побудова та супроводження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 1 і класу 2	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
12.3.	Забезпечення криптографічного захисту інформації в ГУ. Впровадження пристроїв криптографічного захисту інформації для шифрування каналів зв'язку, їх супроводження та експлуатація	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
12.4.	Організація, налаштування та експлуатація комплексної системи антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній мережі ГУ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
12.5.	Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб ДФС України (проведення державної експертизи на об'єктах інформаційної діяльності, проведення робіт щодо виявлення та блокування каналів витоку мовної та видової інформації)	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДФС у Львівській області



І. КОНДРО